|  |
| --- |
| **` MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**  **PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG** |
| Jl. By Pass Km 24 Anak Air, Batipuh Panjang, Koto Tangah  Telp.(0751) 7054806 fax (0751) 40537 |
| Website: [*www.pta-padang.go.id*](http://www.pta-padang.go.id) Email: [*admin@pta-padang.go.id*](mailto:admin@pta-padang.go.id) |
| PADANG 25171 |



Nomor : ……………………..……. ……………………,…………………………….

Lapiran : ……………………………

Hal : Permohonan Pengurangan atau Penghapusan

Sanksi Administrasi

Yth. Direktur Jenderal Pajak

u.b. Kepala KPP Pratama Tulungagung

di Tulungagung

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………

NPWP : ……………………………………………

Jabatan : ……………………………………………

Alamat : ……………………………………………

Nomor telepon : …………………………………………..

Bertindak selaku: Wajib pajak

Wakil Kuasa

dari Wajib Pajak

Nama : …………………………………………….….

NPWP : ………………………………………………..

Alamat : ………………………………………………..

bersama ini mengajukan pengurangan/penghapusan sanksi administrasi yang tercantum dalam Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB)/Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Tambahan (SKPKBT)/Surat Tagihan Pajak (STP)\*):

Nomor dan Tanggal : ……………………………………………….

Jenis Pajak :………………………………………………..

Masa/Tahun\*) Pajak : ……………………………………………….

Alasan permohonan pengurangan/penghapusan sanksi administrasi:

Berdasarkan hal tersebut di atas, dengan ini dimohon pengurangan/penghapusan sanksi administrasi menjadi sebesar Rp …………………………………………..

Sehubungan dengan permohonan tersebut, kami informasikan bahwa kami telah membayar pajak yang terutang sebesar Rp…………….……………….. tanggal ………………………………… pada bank……………..………………………. dengan NTPN ………………………………………..…

Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir disampaikan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Dokumen | Set/Lembar |
| 1 | Fotocopy Surat Tagihan Pajak |  |
| 2 | Fotocopy Surat Tanda Terima Pelaporan ………………………….... |  |
| 3 | …………………………. |  |

Demikian surat permohonan kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Wajib Pajak/Wakil/Kuasa\*\*)

…………………….

Keterangan:

1. Beri tanda X pada yang sesuai;
2. \*) Diisi salah satu yang sesuai;
3. \*\*) Diisi salah satu yang sesuai dan dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh kuasa harus dilampiri Surat Kuasa Khusus.