

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
W3-A/_____/KP.05.2/IV/2022

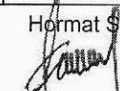
I. DATA PEGAWAI					
Nama	Fadhliamin S.Si.	NIP	199102062015031003		
Jabatan	Pranata Komputer Ahli Pertama	Masa Kerja	7 tahun, 1 bulan		
Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Padang				


II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**					
1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar			
3. Cuti Sakit	<input type="checkbox"/>	4. Cuti Melahirkan			
5. Cuti Karena Alasan Penting	<input type="checkbox"/>	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara			

III. ALASAN CUTI					
Keperluan Keluarga					

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	1 Hari	Mulai Tanggal	18-04-2022	s/d	18-04-2022

V. CATATAN CUTI***					
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar		0	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	2	
N-2	0		4. Cuti Melahirkan	0	
N-1	0		5. Cuti Karena Alasan Penting	0	
N	9		6. Cuti Diluar Tanggungan Negara		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI					
Pekanbaru			Telepon	082219105803	
			Hormat Saya,  Fadhliamin S.Si. NIP. 199102062015031003		

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			 Rifka Hidayat S.H. NIP. 198503212006041004

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Drs. H. Zein Ahsan M.H. NIP. 195508261982031004

Catatan

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (V)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya