** MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jalan By Pass KM 24, Kelurahan Batipuh Panjang, Kecamatan Koto Tangah

Kota Padang, Sumatera Barat 25179. [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

Nomor : /KPTA.W3-A/KA2.2.2/VI/2025 Padang, 13 Juni 2025

Lampiran : Satu berkas

Hal : Revisi Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip

Kesekretariatan PA Batusangkar

Yth. **Ketua Pengadilan Agama Batusangkar**

Jalan Jenderal Sudirman, Nagari Limo Kaum, Kecamatan Limo Kaum

Kabupaten Tanah Datar 27213

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Ketua Pengadilan Agama Batusangkar Nomor 790/KPA.W3-A/KA2.2.2/VI/2025 tanggal 04 Juni 2025 tentang Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip Pengadilan Agama Batusangkar, kami informasikan bahwa :

1. Persyaratan untuk permohonan persetujuan pemusnahan arsip Pengadilan Agama Sawahlunto pada dasarnya sudah lengkap sesuai dengan Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.
2. Sehubungan dengan telah dikeluarkannya Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 1436/ SEK/SK.KA2/X/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya, maka persyaratan dan ketentuan pengusulan pemusnahan arsip harus mengacu kepada Surat Keputusan tersebut.
3. Setelah dilakukan penilaian kembali atas Daftar Arsip Usul Musnah bagian Kesekretariatan PA Batusangkar, ada beberapa hal yang perlu dilakukan perbaikan yaitu :
4. Menyesuaikan format Daftar Arsip Usul Musnah dengan ketentuan terbaru. (format terlampir)
5. Penjelasan lebih detail diperlukan saat pengisian kolom jenis arsip sesuai dengan pokok permasalahannya. Deskripsi lengkap sesuai pemberkasannya, bukan sesuai dengan Surat Masuk/Keluar, akan tetapi dititikberatkan kepada pokok masalahnya. Apabila bisa, dijabarkan sesuai SPOK nya, seperti :

* Surat masuk tentang kepegawaian. Harusnya dijelaskan, Surat tentang permohonan pindah tugas, sehingga dapat disesuaikan dengan JRA yang ada.

1. Singkatan yang tidak familiar di luar organisasi/satker tidak boleh disingkat.
2. Menentukan JRA untuk jenis arsip Surat Keputusan, disesuaikan dengan pokok permasalahannya, seperti :

* SK Tim Baperjakat Tahun 2021 : JRA nya sesuai dengan Berkas Baperjakat.

1. Jenis arsip yang pada kolom nasib akhir nya dengan keterangan musnah tahun 2025, belum dapat diusulkan untuk dimusnahkan pada tahun ini.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

Wakil Ketua

Alaidin

LAMPIRAN I

NOMOR ; /KPTA.W3-A/KA2.2.2/VI/2025

TANGGAL ; 13 Juni 2025

TENTANG ; Revisi Permohonan

Persetujuan Pemusnahan

Arsip PA Batusangkar

Daftar Arsip Usul Musnah Bagian Kesekretariatan

Pengadilan Agama Batusangkar

Tahun 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Arsip | Kurun Waktu | Jumlah | Tingkat Perkembangan | Media Simpan | Kondisi Fisik | Jadwal Restensi Arsip | | | Nasib Akhir | |
| Aktif | Inaktif | Ket. JRA | Ket. | Tahun |
|  | Berkas SPM dan SP2D Bulan Januari-Desember | 2007 | 2 Berkas | Asli | Kertas | Baik | 2 Tahun setelah UU Pertanggungjawaban APBN disahkan | 5 Tahun | Dinilai Kembali | Musnah | 2015 |