****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/1929/KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Tanjung Pati 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Kemal Pasha, S.Kom.  2. Atika Dewi, A.Md. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA TANJUNG PATI)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: 1. Kemal Pasha, S.Kom.  2. Atika Dewi, A.Md. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/1930/KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Sijunjung 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Aprina Chintya, S.H.  2. Selly Tria Amanda, A.Md.A.B. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: 1. Aprina Chintya, S.H.  2. Selly Tria Amanda, A.Md.A.B. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/1931/KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Koto Baru 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  Bambang Dwi Asmoro, S.SI. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA KOTO BARU)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: Bambang Dwi Asmoro, S.SI. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Muara Labuh 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Febriana Putri Rahmadayanti, S.T.  2. Triana Agustin A.Md.A.B. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA MUARA LABUH)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: 1. Febriana Putri Rahmadayanti, S.T.  2. Triana Agustin A.Md.A.B. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Annisa Dwi Nidia, S.Kom.  2. R.A. Fadillah Apriyani, A.Md. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA PADANG PANJANG)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: 1. Annisa Dwi Nidia, S.Kom.  2. R.A. Fadillah Apriyani, A.Md. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Talu 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Mi'rajun Nashihin, S.Sy.  2. Pratiwi Permatasari, A.Md. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA TALU)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: 1. Mi'rajun Nashihin, S.Sy.  2. Pratiwi Permatasari, A.Md. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Danang Eko Prayoga, S.kom.  2. Miftah Annisa, A.Md.  3. Lissa Putri Amirah, A.Md.A.B. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Danang Eko Prayoga, S.kom.  2. Miftah Annisa, A.Md.  3. Lissa Putri Amirah, A.Md.A.B. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/7/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Solok 6 Juli 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama:  1. Dwi Rahmayunika, S.Kom.  2. Ayu Nuansa Ramadhani, A.Md.A.B. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Kepala Bagian**

**Perencanaan dan Kepegawaian**

**Ismail**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA SOLOK)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama: 1. Dwi Rahmayunika, S.Kom.  2. Ayu Nuansa Ramadhani, A.Md.A.B. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg); 2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |