

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	FTIRYA RAFANI, S.Kom.	1	MILLIA SUFIA, S.E., S.H., M.M.		
2	198905022015032002	2	198410142009042002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNTIT KERJA	5	UNTIT KERJA		
Pranata Keuangan APBN Mahir		KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN			
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN		SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN			
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG		PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG			
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya kegiatan Perbendaharaan	Terwujudnya akurasi dan ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara dalam rangka akuntabilitas pengelolaan uang/surat berharga negara	Kualitas Waktu	Rata-rata indeks kualitas penyusunan dan penyampaian LPJ Bendahara Pengeluaran (BP) sesuai periode, batas waktu akhir dan sudah divalidasi oleh KPPN Batas waktu akhir penyampaian LPJ BP ke KPPN adalah tanggal 10 bulan berikutnya (atau hari kerja sebelumnya jika tanggal 10 jatuh pada hari libur).	3 skala 5
2	Terlaksananya kegiatan Perbendaharaan	Terwujudnya akurasi dan ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP dalam rangka mengurangi idle cash	Kualitas Waktu	Rata-rata indeks kualitas kinerja pengelolaan UP dan TUP sesuai periode dengan ketentuan index 80 ? Nilai kinerja indikator pengelolaan UP dan TUP dalam IKPA < 89	3 skala 5

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya kegiatan Perbendaharaan	Terwujudnya pejabat fungsional yang berkompeten dan profesional dalam pengelolaan keuangan APBN	Kualitas	Memenuhi pengembangan kompetensi pejabat fungsional dilakukan dengan mengikuti kegiatan pelatihan fungsional, pelatihan manasokul, atau pelatihan teknis/seminar/workshop/konferensi di bidang pengelolaan keuangan APBN yang diselenggarakan oleh Kementerian Negara/Lembaga, yang dihitung dengan mengakumulasi Jam Pelatihan (jamlat) selama satu tahun. 28 jamlat < Pengembangan Kompetensi ? 32 jamlat	3 skala 5
4	Terlaksananya kegiatan Perbendaharaan	Terwujudnya penyeteroran pemotongan/pemungutan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah dalam rangka akuntabilitas penerimaan negara	Waktu	Dalam hal kegiatan seminar/workshop/konferensi tidak ada informasi jamlat, waktu pelaksanaan dapat dikonversi ke dalam jamlat dengan ketentuan 1 jamlat = 45 menit.	3 skala 5
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Eksppektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

FTTRYA RAFANI, S.Kom.
198905022015032002

KOTA PADANG, 1 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MILLIA SUFIA, S.E., S.H., M.M.
198410142009042002