****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : admin@pta-padang.go.id

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/0000/KP.04.1/10/2021

Yth. Ketua Pengadilan Agama Padang Oktober 2021

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan Asli dan Fotocopy Surat keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil atas nama:Dra. Hj. Rahmadinur | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar SK asli untuk yang bersangkutan, 2 (dua) lembar fotocopy untuk Satuan Kerja terkait dan 3 (tiga) lembar Pertek untuk yang bersangkutan.
2. Setelah SK tersebut diterima, agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan.
3. Memerintahkan penanggung jawab aplikasi SIKEP dan Aplikasi Backup SIKEP (ABS) untuk segera mencatat/ melengkapi perubahan data sesuai dengan SK dimaksud
4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami minta mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email tandaterima@pta-padang.go.id dengan Subject : Tanda Terima SK Pangkat
 |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Wassalam,

 **Plh. Sekretaris**

 **Millia Sufia**

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : admin@pta-padang.go.id

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA PADANG)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan Asli dan Fotocopy Surat keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil atas nama:Dra. Hj. Rahmadinur | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar SK asli untuk yang bersangkutan, 2 (dua) lembar fotocopy untuk Satuan Kerja terkait dan 3 (tiga) lembar Pertek untuk yang bersangkutan.
2. Setelah SK tersebut diterima, agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan.
3. Memerintahkan penanggung jawab aplikasi SIKEP dan Aplikasi Backup SIKEP (ABS) untuk segera mencatat/ melengkapi perubahan data sesuai dengan SK dimaksud
4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami minta mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email tandaterima@pta-padang.go.id dengan Subject : Tanda Terima SK Pangkat
 |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |