

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

W3-A/ 2715.g /KP.05.2/X/2021

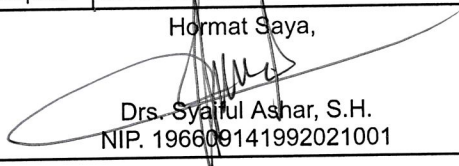
| I. DATA PEGAWAI |                                |            |                    |
|-----------------|--------------------------------|------------|--------------------|
| Nama            | Drs. Syaiful Ashar, S.H.       | NIP        | 196609141992021001 |
| Jabatan         | Panitera Pengganti             | Masa Kerja | -                  |
| Unit Kerja      | Pengadilan Tinggi Agama Padang |            |                    |

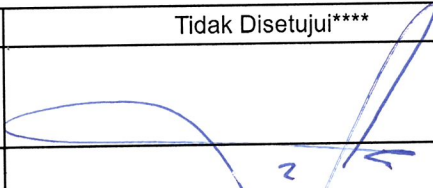
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

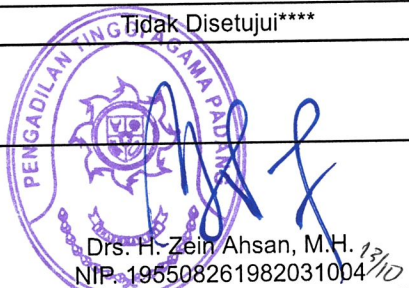
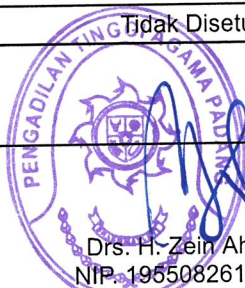
| III. ALASAN CUTI   |
|--------------------|
| Keperluan Keluarga |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |            |                |
|------------------|--------|---------------|------------|----------------|
| Selama           | 2 Hari | Mulai Tanggal | 14-10-2021 | s/d 15-10-2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |               |                                  |   |
|--------------------|------|---------------|----------------------------------|---|
| 1. Cuti Tahunan    |      | 2. Cuti Besar |                                  | 0 |
| Tahun              | Sisa | Keterangan    | 3. Cuti Sakit                    | 0 |
| N-2                | 0    |               | 4. Cuti Melahirkan               | 0 |
| N-1                | 4    |               | 5. Cuti Karena Alasan Penting    | 0 |
| N                  | 12   |               | 6. Cuti Diluar Tanggungan Negara |   |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  | Telepon   |
|------------------------------------|--|---|
| Bayang                             |  | 081374912024  |
|                                    |  | Hormat Saya,<br><br>Drs. Syaiful Ashar, S.H.<br>NIP. 196609141992021001 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                  |  |
|-------------------------------------|---------------|------------------|--|
| Disetujui                           | Perubahan**** | Ditangguhkan**** | Tidak Disetujui****  |
| ✓                                   |               |                  |  |
|                                     |               |                  | Drs. Abd. Khalik, S.H., M.H.<br>NIP. 196802071996031001                              |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                  |  |
|--|---------------|------------------|--|
| Disetujui  | Perubahan**** | Ditangguhkan**** | Tidak Disetujui****  |
|  |               |                  |   |
|  |               |                  | <br>Drs. H. Zein Ahsan, M.H. 13/10<br>NIP. 196508261982031004 |

Catatan

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (V)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya