****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/11/2021

Yth. Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang 22 November 2021

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Suami (Karsu) atas nama :   1. Ranti Rafika Dewi, S.H. 2. Murti Dewi, S.H.I. | 2 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Suami (Karsu) 2. Setelah Kartu Suami diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Suami; |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

**Wakil Ketua**

**Abd. Hakim**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA PADANG PANJANG )

Yth. Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:  Kartu Suami (Karsu) atas nama :   1. Ranti Rafika Dewi, S.H. 2. Murti Dewi, S.H.I. | 2 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Suami (Karsu) 2. Setelah Kartu Suami diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu. 4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : Tanda Terima Kartu Suami; |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |