****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : admin@pta-padang.go.id

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/ /KP.01.2/11/2021

Yth. Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang 22 November 2021

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan perihal Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama Ranti Rafika Dewi, S.H. | 1 set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg);
2. Setelah Kartu Pegawai diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan;
3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu.
4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email tandaterima@pta-padang.go,id dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai;
 |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Wassalam,

 **Wakil Ketua**

 **Abd. Hakim**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : admin@pta-padang.go.id

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

( PENGADILAN AGAMA PADANG PANJANG )

Yth. Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima:Kartu Pegawai (Karpeg) atas nama Ranti Rafika Dewi, S.H. | 1 Set | 1. Set terdiri 1 (satu) Kartu Pegawai (Karpeg);
2. Setelah Kartu Pegawai (Karpeg) diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan;
3. Memerintahkan kepada administrator aplikasi SIKEP dan ABS untuk melengkapi data pegawai yang bersangkutan pada menu daftar kartu.
4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email tandaterima@pta-padang.go,id dengan Subject : Tanda Terima Kartu Pegawai;
 |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |