Lampiran IV

Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung

Nomor : 3352/SEK/PENG.KP1.1/XI/2023

Tanggal : 02 November 2023

FORMAT SURAT PERNYATAAN

(KOP SURAT)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

telah memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan keuangan APBN selama paling singkat 2 (dua) tahun/4 (empat) tahun)\*, selama 10 (sepuluh) tahun terakhir dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun | Penugasan | Nomor dan Tanggal SK |
| 1. | 1) ….. | 2) ………. | 3) …………… |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | dst. |  |  |

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

……, ……………. 4)

………………………… 5)

…………………………. 6)

NIP. …………………… 7)

\*coret yang tidak perlu

(minimal 4 (empat) tahun dalam hal peserta memiliki kualifikasi pendidikan selain bidang ekonomi, keuangan, akuntansi, manajemen, administrasi, dan hukum)

Petunjuk Pengisian :

1. Diisi dengan tahun penugasan PNS dalam pengelolaan keuangan APBN;
2. Diisi dengan uraian penugasan PNS dalam pengelolaan keuangan APBN;
3. Diisi dengan nomor dan tanggal SK penunjukan/pengangkatan/penugasan PNS dalam pengelolaan keuangan APBN;
4. Diisi dengan tempat, tanggal, bulan, dan tahun pembuatan surat pernyataan;
5. Diisi dengan jabatan Pimpinan Satuan Kerja (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Ketua/Kepala Pengadilan) yang membuat surat pernyataan;
6. Diisi dengan nama pejabat Pimpinan Satuan Kerja (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Ketua/Kepala Pengadilan) yang membuat surat pernyataan;
7. Diisi dengan NIP pejabat Pimpinan Satuan Kerja (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Ketua/Kepala Pengadilan) yang membuat surat pernyataan.