****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

SURAT PENGANTAR

Nomor : W3-A/ /KP.05.2/3/2023

Yth. Ketua Pengadilan Agama Payakumbuh 2 Maret 2023

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Isi Surat | Banyaknya | Keterangan |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan form persetujuan cuti :   1. Nurhema, S.Ag.,M.H | 1 set | 1. Set terdiri 1 (Satu) persetuuan cuti a.n Nurhema, S.Ag.,M.H 2. Setelah berkas diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : persetujuan cuti |

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,

a.n. Ketua

Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

**Ismail, S.H.I., M.A.**

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

TANDA TERIMA

(PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH)

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Isi Surat | Banyaknya | Keterangan |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan form persetujuan cuti :   1. Nurhema, S.Ag.,M.H | 1 set | 1. Set terdiri 1 (Satu) persetuuan cuti a.n Nurhema, S.Ag.,M.H 2. Setelah berkas diterima agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan; 3. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go,id](mailto:tandaterima@pta-padang.go,id) dengan Subject : persetujuan cuti |

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |