****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A//KP.05.2/2/2023

Yth. Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang 10 Februari 2023

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan keputusan pemberian cuti a.n.  Zakiyah Ulya, S.H.I. | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar surat asli untuk Satuan Kerja yang bersangkutan. 2. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go.id](mailto:tandaterima@pta-padang.go.id) dengan Subject : Tanda Terima Surat Izin Cuti |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

Tanda Tangan :

Wassalam,

a.n. Ketua

Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Ismail

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima keputusan pemberian cuti a.n. Zakiyah Ulya, S.H.I. | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar surat asli untuk Satuan Kerja yang bersangkutan. 2. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go.id](mailto:tandaterima@pta-padang.go.id) dengan Subject : Tanda Terima Surat Izin Cuti |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A//KP.05.2/2/2023

Yth. Ketua Pengadilan Agama Painan 10 Februari 2023

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan keputusan pemberian cuti a.n.  Sri Fortuna Dewi, S.Ag., M.H. | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar surat asli untuk Satuan Kerja yang bersangkutan. 2. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go.id](mailto:tandaterima@pta-padang.go.id) dengan Subject : Tanda Terima Surat Izin Cuti |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

Tanda Tangan :

Wassalam,

a.n. Ketua

Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Ismail

Tembusan:

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang (sebagai laporan).

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Telah kami terima keputusan pemberian cuti a.n. Sri Fortuna Dewi, S.Ag., M.H. | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar surat asli untuk Satuan Kerja yang bersangkutan. 2. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami mohon mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email [tandaterima@pta-padang.go.id](mailto:tandaterima@pta-padang.go.id) dengan Subject : Tanda Terima Surat Izin Cuti |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |