

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

W3-A/\_\_\_\_\_/KP.05.2/II/2022

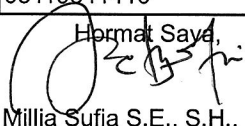
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Millia Sufia S.E., S.H., M.M.	NIP	198410142009042002
Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Pelaporan	Masa Kerja	12 tahun, 9 bulan
Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Padang		


II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI
Keperluan Keluarga

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	2 Hari	Mulai Tanggal	01-03-2022	s/d	02-03-2022

V. CATATAN CUTI***						
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar		0		
Tahun	Sisa	Keterangan		3. Cuti Sakit		0
N-2	0			4. Cuti Melahirkan		0
N-1	5			5. Cuti Karena Alasan Penting		0
N	12			6. Cuti Diluar Tanggungan Negara		0

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Padang	Telepon 08119841410
 Millia Sufia S.E., S.H., M.M. NIP. 198410142009042002	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
 Mukhlis S.H. NIP. 197302242003121002			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
Drs. H. Zein Ahsan M.H. NIP. 195508261982031004			

Catatan

- \* Coret yang tidak perlu
  - \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (V)
  - \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
  - \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan  
N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya  
N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya