****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : admin@pta-padang.go.id

**PADANG - 25171**

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : W3-A/519/KP.04.5/2/2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama Padang 10 Februari 2022

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan Asli dan Fotocopy Surat keputusan Presiden Republik Indonesia tentang Pemberhentian Hakim di Lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Agama a.n :1. Auzar Nawawi, S.Ag., S.H.
 | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar SK asli untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) lembar fotocopy untuk Satuan Kerja terkait.
2. Setelah SK tersebut diterima, agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan.
3. Memerintahkan penanggung jawab aplikasi SIKEP dan Aplikasi Backup SIKEP (ABS) untuk segera mencatat/ melengkapi perubahan data sesuai dengan SK dimaksud
4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami minta mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email tandaterima@pta-padang.go.id dengan Subject : Tanda Terima SK Mutasi
 |

.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Wassalam,

 **Kepala Bagian Perencanaan**

**dan Kepegawaian**

 **Ismail**

****

**PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537

Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : admin@pta-padang.go.id

**PADANG - 25171**

**TANDA TERIMA**

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang

di

Tempat

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Surat** | **Banyaknya** | **Keterangan** |
| Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan Asli dan Fotocopy Surat keputusan Presiden Republik Indonesia tentang Pemberhentian Hakim di Lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Agama a.n :1. Auzar Nawawi, S.Ag., S.H.
 | 1 Set | 1. Set terdiri dari 1 (satu) lembar SK asli untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) lembar fotocopy untuk Satuan Kerja terkait.
2. Setelah SK tersebut diterima, agar segera diserahkan kepada yang bersangkutan.
3. Memerintahkan penanggung jawab aplikasi SIKEP dan Aplikasi Backup SIKEP (ABS) untuk segera mencatat/ melengkapi perubahan data sesuai dengan SK dimaksud
4. Guna pengecekan kepastian penerimaan berkas tersebut, kami minta mengisi tanda terima dan mengirimkan kembali kepada kami via email tandaterima@pta-padang.go.id dengan Subject : Tanda Terima SK Mutasi
 |

.

Diterima oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal Terima :

|  |
| --- |
| Tanda Tangan |
| Ttd dan Stempel |